

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

1.Предмет на поръчката:

Доставка на един брой нов автомобил за нуждите на „ МБДПЛР- Св. Богородица“, с. Нареченски бани, област Пловдив.

1.1. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

1.2 Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

2. Технически спецификации

Избраният за изпълнител по настоящата публична покана, следва да достави нов автомобил със следните технически характеристики, явяващи се предмет на обществената поръчка, а именно:

Двигател:	Турбо дизел
Обем:	Минимум 1400 куб. см.
Макс. мощност в к.с.:	Минимум 100 к.с.
Екологична норма:	Минимум ЕВРО 4
Вместимост на резервоара (л):	Минимум 60 л.
Вид каросерия:	Кросоувър с товарна хомологация N1
Места:	4+1
Брой врати:	4/5
Скоростна кутия:	минимум 5-степенна механична
СИГУРНОСТ	1. ABS - антиблокираща система с електронно разпределение на спирачното усилие (REF) и система за подпомагане при внезапно спиране(AFU) 2. ESP- електронна система за стабилност включително система притив приплъзване (ASR) 3. минимум шест въздушни възглавници 4. предни и задни триточкови колани с ограничител на усилието 5. Ръчна спирачка 6. фарове за мъгла 7. автоматично включване на фаровете 8. автоматично включване на чистачките
Комфорт	1. двузонов климатроник 2. бордови компютър 3. електрически управляеми предни стъкла 4. задни електрически стъкла 5. електрически отопляеми и управляеми огледала за обратно виждане

	6. централно заключване 7. регулируеми по височина предни седалки 8. два броя ключове с дистанционно управление
Други	1. кожен волан 2. тонирани стъкла 3. резервна гума с нестандартен размер 4. датчици за паркиране на заден ход 5. тапицерия - текстил 6. Боя - металик

Участникът следва да приложи към своето Предложение за изпълнение на поръчката- Образец № 7- актуален снимков материал, описание и техническо досие на автомобила, издадено от производителя, от които да се установи съответствието на оферирания модел автомобил с изискванията на възложителя.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Техническите спецификации участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

3. Място за изпълнение на поръчката

3.1. Мястото за изпълнение на поръчката е територията на с. Нареченски бани, област Пловдив.

3.2. **Срокът за доставка на поръчката** е в календарни дни и е по предложение на участникът в Предложението за изпълнение на поръчката.

4. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

5. Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС, с възможност за данъчен кредит. Прогнозната стойност се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника. Всички страници на ценовото предложение с направените по тях поправки се парафират от лицето или лицата, подписали ценовото предложение.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената обща прогнозна стойност.

Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Схема на плащане и източник на финансиране.

Поръчката се финансира с бюджетни средства на „ МБДПЛР- Св. Богородица “ , с. Нареченски бани, област Пловдив.

Плащането ще се извършва по банков път на база реално извършената доставка, съгласно условията, посочени в указанията, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него, еднократно и в пълен размер, в срок до края на месеца, следващ отчетния, срещу издаден счетоводен документ. Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити, съгласно Закона за счетоводството.

7. Общи условия за участие

1. Участник в настоящата покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в публичната покана се представлява от управителя/управителите или от други законно определени представители, или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора, определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно за възложителя, и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

8. Технически изисквания

8.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една доставка на нов, неупотребяван автомобил.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието му с горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Документи за доказване:

Списък на доставките, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 4. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

Всички документи трябва да бъдат представени на български език или с превод. Всички страници на копията на документите трябва да са заверени от участника с

„Вярно с оригинала” и да имат мокър печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт на участника.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, са на чужд език, същите се представят и в превод.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако не отговаря на техническите изисквания, посочени в точка 8 „Технически изисквания” на настоящите указания за участие. На основание чл. 37, ал. 6 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки на ”МБДПЛР- Св. Богородица“, при разглеждане на офертите на участниците, чл 68, ал. 7 – 9 ЗОП, не се прилагат.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Публичната покана.

Съгласно чл. 58. ал. 3 от Закона за обществени поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

10. Критерий за оценка – „Икономически най-изгодна оферта“

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

I. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за доставка на автомобила- П1	100	60%
2. Предложена цена – П2	100	40%

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата: $КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящите указания за участие в публичната покана. Комисията предлага за отстраняване от публичната покана участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

1. Срок за доставка на автомобила(П1) – с тежест в комплексната оценка - 60%

* Под срок за доставка се разбира предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от момента на получаване на Заявка от Изпълнителя за доставка на автомобила, до окончателното му доставяне.

Оценката се формира по следния начин:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

C_i е предложеният от участника Срок за доставка на автомобила, посочен в календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на съответния участник.

$C_{\min}$ е минималният предложен Срок за доставка на автомобила, посочен в календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на участника, предложил най-кратък срок.

2. Предложена цена (П2) - представлява предложената от участника цена за изпълнение на доставката, в лева без ДДС, с тежест в комплексната оценка -40%

Оценката се формира по следния начин:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

$Ц_i$ е предложената цена(в лева без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

$Ц_{\min}$ е минималната предложена цена (в лева без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

При наличие на аритметични грешки в ценовата оферта на участника, същият се отстранява от участие. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовата оферта на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

11. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към указанията за участие образци. Условията в образците от указанията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

!!!ВАЖНО

Офертата трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител и едно копие от документите, съдържащи в нея на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

3. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Образец №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, Образец №1 се представя от обединението/консорциума като цяло и от всяко физическо или юридическо лице, включено в него.

При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума, което ще извършва превода и/или настаняването на участниците в обучението, а не за всяко от лицата, включени в него.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния закон на участника.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **При участник обединение - Копие на договора за обединение**, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец №2**;

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се **Образец №3**

- **Списък на доставките, изпълнени през последните 3 (три) години**, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата – **Образец № 4**. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Всички документи трябва да бъдат представени на български език или с превод. Всички страници на копията на документите трябва да са заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала” и да имат мокър печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт на участника.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** – попълва се **Образец № 5**

- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** – попълва се **Образец № 6**

- **Ако е приложимо към посочените документи се прилага декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение ресурсите на трети лица, съгласно чл. 51а ЗОП.**

- **Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7** .Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 7** оригинал.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно срокът за доставка на автомобила, в календарни дни.

**** Под срок за доставка се разбира предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от момента на получаване на Заявка от Изпълнителя за доставка на автомобила, до окончателното му доставяне.***

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва условията по гаранцията на автомобила.

Участникът прилага и актуален снимков материал, описание и техническо досие на автомобила, издадено от производителя, от които да се установи съответствието на offerирания модел на автомобил с изискванията на възложителя.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

- **Ценово предложение – Образец № 8.** Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан **Образец №8** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Забележка: Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията за участие или в нея липсват един или няколко от изискваните от Възложителя документи, ще бъде отстранен от участие. На основание чл. 37, ал. 6 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки на „МБДПЛР- Св. Богородица“, при разглеждане на офертите на участниците, чл. 68, ал. 7 – 9 ЗОП, не се прилагат.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 30.04.2015г. от 12:00 часа в сградата на „МБДПЛР- Св. Богородица“, с. Нареченски бани, област Пловдив. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Подаване на офертата.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, заедно с едно копие от документите, съдържащи в нея на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), в срок посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: с. Нареченски бани, област Пловдив, ул. „Панорама“ № 8, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

13. Комуникация между възложителите и участниците.

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Димитър Паунов- главен счетоводител.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

14. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

1. Комисията, назначена от Възложителя, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, по ред, определен с вътрешните правила на възложителя.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“.

6. Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.

7. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка.

8. Когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

15. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно за възложителя, и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

16. Указания за участие.

Възложителят предоставя безплатен достъп до указанията за участие на интернет адрес: <http://www.svbogoroditsahospital.eu> – раздел „Профил на купувача“.

Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа, всеки работен ден в сградата на „МБДПЛР- Св. Богородица“, до изтичане на срока за получаване на офертите на адрес: с. Нареченски бани, област Пловдив, ул. ”Панорама” № 8.

При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.